

Teatrão

Frente de casa, bilheteira e bar

Prestação de serviços para reforço esporádico da equipa do Teatrão nas áreas acima referidas

Requisitos mínimos

- 12º ano
- Disponibilidade e empatia para atendimento ao público;
- Conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimento básico de inglês;
- Conhecimento básico para serviço de bar (formação prevista);
- Estar disponível para aprender e trabalhar com programa de gestão de bilheteira (formação prevista).

Perfil

- Ter noções básicas do funcionamento teatral;
- Ser proativo, responsável e pontual;
- Ser simpático e empático;
- Ser capaz de trabalhar em equipa e manter um bom ambiente de trabalho;
- Disponibilidade trabalhar em horário noturno e fins de semana.

Descrição de funções

Bilheteira

- Atendimento ao público – venda de bilhetes e apoio ao cliente;
- Gerir transações em dinheiro e cartão de crédito/débito, garantindo a correta contagem e registo de vendas;
- Capacidade de gestão de conflito e reclamações;
- Capacidade de tratamento de situações excecionais de bilhética, tais como emissão de segundas vias de bilhetes, anulações, etc.;
- Manter a bilheteira organizada, garantindo que todos os materiais necessários (rolos de papel das máquinas de bilhetes e TPA, folhetos, merchandise, etc.) estejam disponíveis e em bom estado;
- Fazer folha de bilheteira;
- Abertura e fecho de caixa.

Bar

- Atendimento de público no bar em sessões de espetáculos de teatro e/ou concertos;
- Abertura e preparação do bar para receção do público;
- Venda e preparação de bebidas;
- Abertura e fecho de caixa;
- Limpeza e arrumação do espaço de trabalho;
- Gestão de stock (após serviço).

Teatrão

Frente de Casa (quem faz bar/bilheteira tem de estar habilitado a fazer frente de casa)

- Receção do público;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Verificação de bilhetes na entrada da sala de espetáculos;
- Encaminhamento de público na sala de espetáculos;
- Acompanhamento de público na sala (verificação de telemóveis ligados, acompanhar à saída caso necessário, etc.).

Condições oferecidas

- Contrato de prestação de serviços, com uma remuneração de **6€ por hora** (+IVA se necessário);
- Integração numa equipa dinâmica, composta por várias pessoas para assegurar rotação no desempenho de funções;
- Durante a prestação de serviços, estará sempre presente um responsável por parte da equipa do Teatrão.

Previsão de início da prestação de serviços

- Seleção de candidaturas e formações para o serviço no bar e para a operação do software de bilhética: até 14 de março;
- Início: a partir de 20 de março.

Estimativa de necessidade

- Esporádico (serviços a prestar em datas com programação do Teatrão);
- Horário: a combinar conforme disponibilidade;
- A duração mínima do serviço é, em média, 3h, podendo variar consoante o espetáculo.

Local da prestação de serviços

Coimbra, na Oficina Municipal do Teatro ou em espaços onde decorram eventos organizados pelo Teatrão.

Manifestações de interesse

Enviar CV e carta de motivação para d.producao@oteatrao.com indicando no corpo do e-mail se a candidatura é para prestação de serviço na bilheteira ou bar (ou ambos; em qualquer um dos casos, é esperado que também sejam desempenhadas funções de frente de casa).

Prazo para manifestação de interesse

Até ao final do dia 26 de fevereiro de 2025.